

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΚΟΠΟΣ .....	1
ΣΤΟΧΟΙ.....	1
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	1
ΔΟΜΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ .....	1
I. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΤΧ Χ-Π.....	2
II. ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ.....	4
III. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ .....	5
IV. ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	7

### ΣΚΟΠΟΣ

Η Τράπεζα Χρόνου Χολαργού - Παπάγου [ΟΝΟΜΑ] (εφεξής Τ.Χ.Χ-Π) είναι μια Δομή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με σκοπό την ανάδειξη ενός εναλλακτικού πολιτισμικού μοντέλου κοινωνικής και οικονομικής οργάνωσης βασισμένο στην αειφορία\* και σε ανθρώπινες σχέσεις με ισότητα, αλληλεγγύη και συνεργασία.

\*Η έννοια της αειφορίας ή αειφορικής ανάπτυξης, περιλαμβάνει, τα προβλήματα προστασίας του περιβάλλοντος, της φτώχειας, του πληθυσμού, της υγείας, της εξασφάλισης τροφής, της δημοκρατίας, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της ειρήνης.

### ΣΤΟΧΟΙ

- Η ενδυνάμωση όλων των μελών μας μέσω της επικοινωνίας και των σχέσεων που αναπτύσσονται, αλλά και μέσω της ανάδειξης της δημιουργικότητας, των δεξιοτήτων και δυνατοτήτων που όλοι διαθέτουμε.
- Η κάλυψη με τον καλύτερο δυνατό τρόπο των εκάστοτε αναγκών των μελών ανταλλάσσοντας αχρήματα και αλληλέγγυα, υπηρεσίες και γνώσεις.
- Η συμμετοχή στο κοινωνικό γίνεσθαι μέσω δράσεων και εκδηλώσεων.

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Τ.Χ.Χ-Π- βασίζεται στις αρχές της αλληλεγγύης, της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ισότητας, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της δημοκρατικής λήψης αποφάσεων.

### ΔΟΜΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η Τ.Χ.Χ-Π δεν αποσκοπεί σε χρηματικό όφελος. Η αποτίμηση των ανταλλασσόμενων υπηρεσιών υπολογίζεται μόνο σε χρόνο και δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε χρηματική συναλλαγή. Όλες οι υπηρεσίες, πνευματικές ή χειρωνακτικές, εξειδικευμένες ή όχι, έχουν ίση αξία και μονάδα μέτρησης μόνο τον χρόνο.

Η διαχείριση της Τ.Χ.Χ-Π γίνεται από την Ολομέλεια και τη Συντονιστική Ομάδα. Η Ολομέλεια είναι το ανώτατο όργανο και το Συντονιστικό φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της Τ.Χ.Χ-Π.

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

### Ι. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΤΧ Χ-Π

#### *Ποιος μπορεί να γίνει μέλος*

Κάθε ενήλικας που κατοικεί ή δραστηριοποιείται στην ευρύτερη περιοχή μας, έχει δικαίωμα ισότιμης συμμετοχής στην Τ.Χ.Χ-Π, με τον όρο ότι συμμετέχει με καλή πρόθεση, συνέπεια, ευθύνη, ευγένεια, σεβασμό και εχεμύθεια στο εγχείρημα αυτό, δεν αποβλέπει στην παροχή οποιωνδήποτε υπηρεσιών έναντι χρημάτων και αποδέχεται έγγραφα τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας. Το κάθε μέλος της Τ.Χ.Χ-Π επιλέγει τις υπηρεσίες που θέλει να προσφέρει, ανάλογα με τις δεξιότητες, τα ταλέντα, τις γνώσεις και την εμπειρία που διαθέτει, καθώς και την διάθεση και τον διαθέσιμο χρόνο του. Κανένα μέλος δεν είναι υποχρεωμένο να κάνει συναλλαγή που δεν μπορεί ή δεν επιθυμεί. Τα ανήλικα τέκνα μπορούν να λαμβάνουν υπηρεσίες (π.χ. μαθήματα, φύλαξη, καλλιτεχνική-αθλητική εκπαίδευση κ.ά.) μέσω της συμμετοχής του γονιού τους στην Τ.Χ.Χ-Π. Την ευθύνη για τη συναλλαγή την αναλαμβάνουν οι γονείς, όπως επίσης και την «αποπληρωμή» του χρόνου της υπηρεσίας.

#### *Προϋποθέσεις Εγγραφής Μελών*

Για να εγγραφεί ένα νέο μέλος απαιτούνται τα εξής:

1. Να είναι 18 ετών και άνω.
2. Να επικοινωνήσει με την Συντονιστική Ομάδα, ώστε να ενημερωθεί για την επόμενη συνάντηση ενημέρωσης νέων μελών (π.χ. μπορεί ν' αποστείλει e-mail στη διεύθυνση [trapxronou@gmail.com](mailto:trapxronou@gmail.com)).
3. Να λάβει μέρος σε μια ενημερωτική συνάντηση για νέα μέλη.
4. Να αποδεχθεί ενυπόγραφα τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας.
5. Να πιστοποιήσει την ταυτότητά του με κάποιο επίσημο εν ισχύ έγγραφο (ταυτότητα, διαβατήριο, κλπ).
6. Να εγγραφεί στο λογισμικό Cyclos και να καταχωρήσει μία τουλάχιστον αγγελία προσφοράς. (Αγγελία ζήτησης, καταχωρείται εφόσον δεν υπάρχει αντίστοιχη αγγελία προσφοράς)
7. Όσον αφορά σε μέλη που δεν γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, είναι απαραίτητο να έχουν εξασφαλίσει τη διαμεσολάβηση μέλους μεταφραστή, προκειμένου να συμμετέχουν απρόσκοπτα σε όλες τις διαδικασίες της Τ.Χ.

#### *Διάκριση Μελών*

**Υπό ένταξη μέλος:** Το πρόσωπο που έχει δρομολογήσει αλλά δεν έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής του.

**Δικαιώματα:** Το πρόσωπο αυτό, έχει το δικαίωμα της συμμετοχής - μόνο σαν επισκέπτης - σε ολομέλειες και μπορεί να παρευρεθεί στο συντονιστικό μια φορά. Δεν δικαιούται συμμετοχή σε τακτικές ομαδικές δραστηριότητες.

#### **Ανενεργό μέλος:**

A. Το μέλος που έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής, αλλά δεν έχει δρομολογήσει ανταλλαγές.

B. Το μέλος που δεν έχει πραγματοποιήσει καμία ανταλλαγή επί 3μηνο.

**Δικαιώματα:** Το μέλος αυτό, έχει δικαίωμα συμμετοχής στις ολομέλειες χωρίς δικαίωμα ψήφου, και επίσης δεν δικαιούται συμμετοχής σε τακτικές ομαδικές δραστηριότητες.

**Τακτικό μέλος:** Το μέλος που έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής του, έχει κάνει καταχώριση αγγελίας στο λογισμικό Cyclos και ανταλλαγές.

**Δικαιώματα:** Πλήρη δικαιώματα και υποχρεώσεις.

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

### **Αποχώρηση & Διαγραφή Μέλους**

Ένα μέλος της Τράπεζας αποχωρεί:

1. Ύστερα από δική του αίτηση στη Συντονιστική Ομάδα.

Ένα μέλος διαγράφεται:

1. Εάν υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις δικαστηρίων για αξιόποινες πράξεις.
2. Εάν οι ενέργειες ή οι παραλείψεις του συνιστούν παράβαση των κανόνων λειτουργίας και παρεμπόδιση της καλής λειτουργίας της ΤΧ Χ-Π.
3. Εάν από πρόθεση και αποδεδειγμένα ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τους στόχους και τις αρχές της συλλογικότητας.

### **Διαδικασία Διαγραφής**

Εάν συντρέχει κάποιος από τους προαναφερθέντες λόγους, το Συντονιστικό εισηγείται αιτιολογημένα στην Ολομέλεια την διαγραφή του συγκεκριμένου μέλους.

Η απόφαση διαγραφής λαμβάνεται με πλειοψηφία των  $\frac{2}{3}$  των παρισταμένων.

### **Χρεώσεις - Πιστώσεις**

Όλα τα μέλη της Τ.Χ.Χ-Π ξεκινάνε με πίστωση 10 Μονάδων Χρόνου (Μ.Χ.).

Τα όρια προσφοράς και ζήτησης καθορίζονται ως εξής:

- 1) Προσφερόμενες Υπηρεσίες (Πίστωση): ανώτατο όριο 100 Μ.Χ.  
(Όταν μετά από συνεχείς προσφορές υπηρεσιών ο λογαριασμός «γεμίζει» και πλησιάζει στο ανώτατο όριο, πρέπει το μέλος να προχωρήσει άμεσα σε ζήτηση υπηρεσιών, ώστε με την αποπληρωμή να «αδειάσει» τον λογαριασμό του.)
- 2) Ένα μέλος, δεν δύναται να ζητήσει υπηρεσία άνω των 15 Μ.Χ. εφόσον δεν έχει προσφέρει αντίστοιχο αριθμό Μ.Χ.
- 3) Επιτρέπεται η δωρεά μέχρι 10 Μ.Χ. από ένα μέλος σ' ένα άλλο.

Συστήνεται τα μέλη να ενεργοποιούνται τόσο στον τομέα προσφοράς όσο και ζήτησης, έτσι ώστε να προάγεται η ομαλή λειτουργία της Τράπεζας Χρόνου.

Ο αποδέκτης της υπηρεσίας υποχρεούται εντός 3 ημερών να την καταχωρήσει στο σύστημα Cyclos, χρησιμοποιώντας τον προσωπικό του κωδικό, ώστε να χρεωθεί ο ίδιος και να πιστωθεί ο πάροχος την ώρα που προσέφερε.

Οι τακτικές ομαδικές δραστηριότητες, αφορούν μόνο στα τακτικά μέλη, και προσφέρονται από μέλη της Τ.Χ.Χ-Π ή τρίτους (φίλους ή συνεργάτες) οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως εισηγητές. Οι εισηγητές των δράσεων έχουν την ευθύνη για τον ανώτατο αριθμό των συμμετεχόντων.

Οι τακτικές ομαδικές δραστηριότητες-δράσεις, ανακοινώνονται στην ολομέλεια και οι συμμετοχές καλύπτονται καταρχήν από τα παρευρισκόμενα τακτικά μέλη. Σε περίπτωση μη κάλυψης του ανώτατου αριθμού συμμετεχόντων στην διάρκεια της ολομέλειας δίνεται χρόνος μιας εβδομάδας για την πιθανή συμπλήρωση του καταλόγου (κατά προτεραιότητα).

Όταν υπάρχει μεγάλο ενδιαφέρον για μια ομαδική δραστηριότητα, συμμετέχουν κατά προτεραιότητα μέλη τα οποία δεν συμμετέχουν σε άλλες ομαδικές δραστηριότητες.

Εάν ο κατάλογος συμπληρωθεί πριν από το τέλος του οριζόμενου χρόνου τα μέλη ενημερώνονται σχετικά.

Όταν προσφέρεται φιλοξενία για τους συμμετέχοντες σε μια ομάδα δράσης στον ιδιωτικό χώρο μέλους της Τ.Χ.Χ-Π το μέλος αυτό πιστώνεται με 2 Μ.Χ.

Οι οριζόμενες σαν ανοιχτές ομαδικές δράσεις, αφορούν στην ευρύτερη κοινωνία και το κάλεσμα αφορά σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

### II. ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Η Ολομέλεια, είναι το ανώτατο όργανο της Τ.Χ.Χ-Π.

#### *Λειτουργία Ολομέλειας*

- Υπό κανονικές συνθήκες, συνέρχεται μία φορά κάθε μήνα, με θέματα που έχει επεξεργαστεί το συντονιστικό.
- Μπορεί να συνέλθει έκτακτα, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, είτε με κάλεσμα του συντονιστικού είτε εφόσον ζητηθεί ενυπόγραφα από το  $\frac{1}{4}$  των τακτικών μελών.
- Η αναγγελία για σύγκλιση της ολομέλειας, γίνεται με ανακοίνωση στον ιστότοπο και με ηλεκτρονικό μήνυμα (mail ή sms για όσους δεν διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο).
- Τα μέλη έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν στην ολομέλεια, να εκφράζουν την άποψή τους, να κάνουν ανακοινώσεις που άπτονται του σκοπού και των στόχων της συλλογικότητας, να θέτουν θέματα προς συζήτηση και προτάσεις τα οποία εφόσον εγκριθούν καταγράφονται και έρχονται προς επεξεργασία στο συντονιστικό.
- Η Ολομέλεια είναι ανοιχτή προς όλους τους ενδιαφερόμενους, αλλά δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα τακτικά μέλη.
- Για να είναι έγκυρη μια απόφαση που λαμβάνεται με ψηφοφορία θα πρέπει να συγκεντρώνει την υποστήριξη του  $\frac{2}{3}$  των παρευρισκομένων τακτικών μελών.
- Τα πρακτικά της ολομέλειας, κοινοποιούνται στα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

#### *Αρμοδιότητες της Ολομέλειας*

1. Αποφασίζει για θέματα λειτουργίας της Τ.Χ.Χ-Π.
2. Συζητά και αποφασίζει για θέματα καθώς και για προτεινόμενες τακτικές ομαδικές δραστηριότητες, δράσεις / εκδηλώσεις που προτείνουν τα μέλη ή το Συντονιστικό.
3. Αποφασίζει με ψηφοφορία για την ανανέωση των μελών του Συντονιστικού. Η ψηφοφορία συντελείται τον Ιανουάριο κάθε έτους.
4. Αποφασίζει για την αλλαγή ή τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας μετά από εισήγηση του Συντονιστικού ή μετά από πρόταση που καταθέτει το  $\frac{1}{4}$  των τακτικών μελών, με ελάχιστο αριθμό 25 μέλη.  
Για την εξέταση του θέματος απαιτείται παρουσία των  $\frac{2}{3}$  των τακτικών μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας, το Συντονιστικό προβαίνει σε νέα πρόσκληση ολομέλειας μέσα στο επόμενο 15νθημερο και το θέμα εξετάζεται από τα παρευρισκόμενα τακτικά μέλη με ελάχιστη συμμετοχή 50%+1. Εάν και η δεύτερη πρόσκληση ολομέλειας δεν συγκεντρώσει τα απαιτούμενα μέλη ο κανονισμός λειτουργίας παραμένει ως έχει.  
Σε κάθε περίπτωση για την αποδοχή απόφασης αλλαγής του κανονισμού λειτουργίας, απαιτείται πλειοψηφία των  $\frac{2}{3}$  των παρευρισκομένων τακτικών μελών.
5. Συζητάει και αποφασίζει για τις απορριφθείσες από το Συντονιστικό προτάσεις μελών (με την προϋπόθεση ενυπόγραφης υποστήριξής τους από τουλάχιστον 10 μέλη)
6. Ενημερώνεται και επικυρώνει τις έκτατες αποφάσεις του Συντονιστικού, σε περίπτωση κατ'εξάιρεση λειτουργίας του σχετικού οργάνου, λόγω επείγουσας κατάστασης. Έχει όμως την ευχέρεια να ζητήσει σχετικές εξηγήσεις και να κρίνει έστω και εκ των υστέρων την ορθότητα της ενέργειας.

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

7. Επιλαμβάνεται της λύσης των προβλημάτων που δεν δύναται να λύσει το Συντονιστικό. Αποφαίνεται επί θεμάτων διενέργειας παραβατικών πράξεων μελών μετά από εισήγηση του Συντονιστικού.
8. Εξετάζει πρόταση μομφής κατά του συνόλου ή τμήματος του Συντονιστικού στην περίπτωση που την εισηγηθεί ενυπόγραφα α) το  $\frac{1}{3}$  των τακτικών μελών ή β) το 50%+1 των μελών του Συντονιστικού.  
Για την εξέταση του θέματος στην Ολομέλεια απαιτείται (συμμετοχή των  $\frac{2}{3}$  των τακτικών μελών).  
Σε περίπτωση μη απαρτίας, προβαίνει σε νέα πρόσκληση ολομέλειας μέσα στο επόμενο 15νθημερο και το θέμα εξετάζεται από τα παρευρισκόμενα τακτικά μέλη με ελάχιστη συμμετοχή 50%+1 των τακτικών μελών. Εάν και η δεύτερη πρόσκληση ολομέλειας δεν συγκεντρώσει τα απαιτούμενα μέλη η πρόταση μομφής αποσύρεται. Για την αποδοχή απόφασης μομφής, απαιτείται πλειοψηφία των  $\frac{2}{3}$  των παρευρισκομένων τακτικών μελών.  
Σε περίπτωση αποδοχής της μομφής, προκηρύσσεται έκτακτη ψηφοφορία για την αντικατάσταση μέρους ή του συνόλου του Συντονιστικού εφόσον έχει εξαντληθεί η λίστα επιλαχόντων.
9. Η Ολομέλεια αποφασίζει για την διαγραφή μέλους μετά από εισήγηση του Συντονιστικού, με πλειοψηφία  $\frac{2}{3}$  των παρισταμένων τακτικών μελών.
10. Συζητά και αποφαινεται για προτεινόμενη από φορείς συνεργασία ή συνέργια.

**Κατά κανόνα, όπου δεν ορίζεται παραπάνω, για να είναι έγκυρη μία απόφαση της Ολομέλειας, απαιτείται η υποστήριξή της από το 50%+1 των παρευρισκομένων τακτικών μελών.**

### III. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ

Το Συντονιστικό Όργανο έχει την ευθύνη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας της ΤΧ Χ-Π. Είναι ανοιχτό, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που διέπουν την ιδιότητα του μέλους. Τα τακτικά μέλη (που δεν είναι μέλη του Συντονιστικού), έχουν την δυνατότητα να παρίστανται με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι ψήφου και συμμετοχής σε αποφάσεις.

#### *Σύσταση & Λειτουργία Συντονιστικού*

- Συγκροτείται από 9 τακτικά μέλη. Η παρουσία του κάθε μέλους στις συνεδριάσεις είναι σκόπιμη και απαραίτητη.
- Το κάθε μέλος, αναλαμβάνει συγκεκριμένη αρμοδιότητα και υποχρεούται να ανταποκρίνεται με συνέπεια.
- Εάν κάποιο μέλος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, το Συντονιστικό δύναται να ζητήσει την αποχώρησή του, με σχετική πλειοψηφία (50%+1) και την αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις διαδικασίες.
- Η ανανέωση των μελών γίνεται κάθε Ιανουάριο, με ψηφοφορία στην Ολομέλεια - ανώτατος αριθμός σταυροδότησης 5 υποψηφίων. Μετά την ψηφοφορία και για διάστημα 2 μηνών, για λόγους ομαλής προσαρμογής, στις συνεδριάσεις του Συντονιστικού, συμμετέχουν και τα παλιά μέλη συμβουλευτικά.
- Η αντικατάσταση μέλους του Συντονιστικού που αποχωρεί, γίνεται από τη λίστα των επιλαχόντων στην ψηφοφορία της Ολομέλειας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης λίστας, το Συντονιστικό απευθύνεται στην Ολομέλεια.

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

- Τα μέλη της Τ.Χ.Χ-Π. που συμμετέχουν στο Συντονιστικό με οποιαδήποτε ιδιότητα, (επισκέπτη ή μέλους του Συντονιστικού), πιστώνονται με τις ανάλογες ώρες. Το μέλος που παρευρίσκεται ως επισκέπτης στις συνεδριάσεις του Συντονιστικού κατ' επανάληψη υποχρεούται μετά την δεύτερη φορά να αναλάβει την διεκπεραίωση συγκεκριμένης εργασίας που θα του ανατεθεί από το Συντονιστικό. Σε περίπτωση μη αποδοχής δεν πιστώνεται τις ανάλογες Μ.Χ.
- Η λήψη απόφασης γίνεται με πλειοψηφία 50%+1 των μελών του.
- Αποφασίζει για την εσωτερική κατανομή εργασιών στα μέλη του Συντονιστικού:
  - Διαχείριση Λογισμικού Cyclos
  - Λειτουργία μέσω δικτύωσης (Facebook, ιστότοπος κλπ.)
  - Διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Τ.Χ.Χ-Π
  - Διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του λογισμικού
  - Ενημέρωση και επικοινωνία νέων μελών
  - Δημόσιες Σχέσεις
  - Επικοινωνία με μέλη που δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο
  - Τήρηση Αρχείου Ιδεών
  - Σύνταξη Πρακτικών και κοινοποίηση τους
  - Τήρηση Αρχείου Εγγραφών Μελών (ηλεκτρονικά και εγγράφως)
  - Συντονισμός Θεματικών Ομάδων Εργασίας
- Το Συντονιστικό συνέρχεται μία φορά την εβδομάδα και η όποια διαφοροποίηση της συχνότητας, του τόπου, της ημέρας και της ώρας, είναι δική του αρμοδιότητα.
- Υποχρεούται να αναρτά στον ιστότοπο, τον χρόνο και τον τόπο κάθε συνεδρίασης μόλις αυτά αποφασιστούν.
- Τα θέματα και τα πρακτικά της εκάστοτε συνεδρίασης, είναι στη διάθεση των τακτικών μελών μετά από σχετικό αίτημα.

### **Αρμοδιότητες του Συντονιστικού**

1. Καλύπτει γραμματειακά τις ανάγκες της Τ.Χ.Χ-Π.
2. Οργανώνει τις συναντήσεις της Ολομέλειας.
3. Οργανώνει και υλοποιεί δραστηριότητες, δράσεις και εκδηλώσεις.
4. Δέχεται προτάσεις και εισηγήσεις των μελών, τις οποίες και επεξεργάζεται πριν τις θέσει στην Ολομέλεια.
5. Δύναται να απορρίψει πρόταση μέλους, η οποία ωστόσο εφόσον υποστηριχθεί από τουλάχιστον 10 μέλη μπορεί να παραπεμφθεί στην ολομέλεια.
6. Το Συντονιστικό παραπέμπει την αίτηση εγγραφής ενδιαφερόμενου μέλους στην Ολομέλεια προς γνωμοδότηση στην περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις παραβίασης αρχών Τ.Χ.Χ-Π.
7. Επιλαμβάνεται της λύσης των προβλημάτων που προκύπτουν από την λειτουργία της Τ.Χ.Χ-Π και σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος, παραπέμπει το πρόβλημα στην Ολομέλεια.
8. Κατ' εξαίρεση και σε έκτακτες περιπτώσεις έχει τη δυνατότητα να ενεργήσει για διευθέτησή θεμάτων με ευθύνη δική του. Ενημερώνει την Ολομέλεια για την σχετική απόφαση και ζητά την επικύρωση της.. Σε αυτή την περίπτωση η απόφαση του Συντονιστικού για την κατ' εξαίρεση διαδικασία, παίρνεται με πλειοψηφία ( $\frac{2}{3}$ των μελών του Συντονιστικού).

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

### **IV. ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### ***Πολιτική απορρήτου***

Τα στοιχεία επικοινωνίας κάθε μέλους είναι διαθέσιμα στα εγγεγραμμένα μέλη της Τ.Χ.Χ-Π, καθώς αυτά είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της. Το μέλος δεν παρέχει σε τρίτους προσωπικά στοιχεία μελών της Τ.Χ.Χ-Π χωρίς την έγκρισή τους.

#### ***Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών***

Το κάθε μέλος, έχει την ευθύνη για την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει, καθώς και για την επιλογή του μέλους που θα του προσφέρει την όποια υπηρεσία ζητήσει.

Η Τ.Χ.Χ-Π δεν υποβάλει τα μέλη της σε συγκεκριμένη αξιολόγηση, αλλά αυτή προκύπτει από την εμπειρία της συμμετοχής εκάστου μέλους στο εγχείρημα.

Έκαστο μέλος, πρέπει να διευκρινίζει όλες τις λεπτομέρειες της συναλλαγής, πριν συναντηθεί με το μέλος που θα συναλλαγαί.

Η Τ.Χ.Χ-Π, επιδιώκει να διευκολύνει την ανταλλαγή υπηρεσιών μεταξύ των μελών της, περιοριζόμενη στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την ανταλλαγή, χωρίς να αναλαμβάνει ρόλο μεσολαβητή.

Δεν φέρει καμία ευθύνη τόσο για τις πληροφορίες που είναι αναρτημένες, όσο και για την έκβαση και την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η ευθύνη για την αξιοπιστία των πληροφοριών και την διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας, βαρύνει αποκλειστικά τους εμπλεκόμενους.

Σε κάθε περίπτωση, οι υπηρεσίες που ανταλλάσσονται, πρέπει να είναι σύννομες και να μην αντίκεινται στα ήθη, τις παραδόσεις και τις αντιλήψεις οποιουδήποτε εκ των συναλλασσομένων μελών.

Αν η παρεχόμενη υπηρεσία συνεπάγεται κάποιο κόστος (υλικά, έξοδα μετακίνησης, κ.λ.π.) απαραίτητα για την εκτέλεση της υπηρεσίας), είναι ευθύνη του λήπτη να το καλύψει, και είναι επιβεβλημένη η εξαρχής συμφωνία μεταξύ των συναλλασσομένων, για την αποφυγή παρεξηγήσεων.

#### ***Απώλεια, Ζημιά & Επίλυση Διενέξεων***

Η Τ.Χ.Χ-Π δεν θα φέρει ευθύνη ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε μέλος για απώλεια, ζημιά ή σωματική βλάβη που προκλήθηκε ή θεωρηθεί ότι προκλήθηκε, άμεσα ή έμμεσα, από τις όποιες διαδικασίες σχετίζονται με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες της Τ.Χ.Χ-Π .

Τυχόν διενέξεις, παράπονα, παρανοήσεις και ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στο Συντονιστικό το οποίο και αναλαμβάνει τη διευθέτησή τους με τα συναλλασσόμενα μέλη.

Για κάθε πρόβλημα που τυχόν παρουσιαστεί (π.χ. αν υποπέσει στην αντίληψη κάποιου μέλους παραβίαση των αρχών λειτουργίας της Τ.Χ.Χ-Π ή αν κάποιο μέλος διαπιστώσει την διενέργεια παραβατικών πράξεων κατά την διάρκεια της ανταλλαγής), θα πρέπει να ενημερώνεται το Σ., το οποίο φέρει το θέμα προς συζήτηση στην Ολομέλεια.

Το Συντονιστικό της ΤΧ Χ-Π έχει δικαίωμα να αφαιρεί από το λογισμικό ανταλλαγών, αγγελία προσφοράς ή ζήτησης που έχει ρατσιστικό, φυλετικό, αντιπεριβαλλοντικό, προσβλητικό ή παράνομο χαρακτήρα ή αντιβαίνει στην καλή πίστη και τον αλληλοσεβασμό.

#### ***Σχέσεις της Τ.Χ. Χ-Π με Δίκτυο Πολιτών***

Η Τ.Χ.Χ-Π σαν αυτόνομη συλλογικότητα που εκπορεύεται από το Δίκτυο Πολιτών, επιδιώκει να διατηρεί ανοιχτούς διαύλους επικοινωνίας και συνεργασίας με αυτό.

#### ***Σχέσεις της Τ.Χ. Χ-Π με Κόμματα και Φορείς***

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Τράπεζας Χρόνου Χολαργού-Παπάγου «Με-Λύση»

Η Τ.Χ.Χ-Π λειτουργεί αυτόνομα με όρους αυτοδιαχείρισης. Η λήψη των αποφάσεων σε οποιαδήποτε πρόταση συνεργασίας ή συνέργειας με φορείς λαμβάνεται από την Ολομέλεια κατόπιν ανοιχτού δημοκρατικού διαλόγου με τα μέλη, αναφορικά με το εύρος αυτής και πάντοτε βάσει του κανονισμού λειτουργίας της Τ.Χ.Χ-Π.

### ***Πόροι***

Η εγγραφή των μελών δεν προϋποθέτει συνδρομή.

Τα λειτουργικά έξοδα της συλλογικότητας, καλύπτονται από εισφορές των μελών ή δωρεές.